

MANUEL UDSENDELSE AF SPØRGESKEMA

Når du går i gang med at arbejde med Loopon, er det vigtigt at have fokus på, at jo færre menneskehænder data har været igennem, jo mere valide er data og dermed resultatet.

Men er der nogle tekniske forhindringer i dit bookingsystem eller ønsker du at måle gæster, der ikke er oprettet i bookingsystemet, kan du overføre data ganske let alligevel.

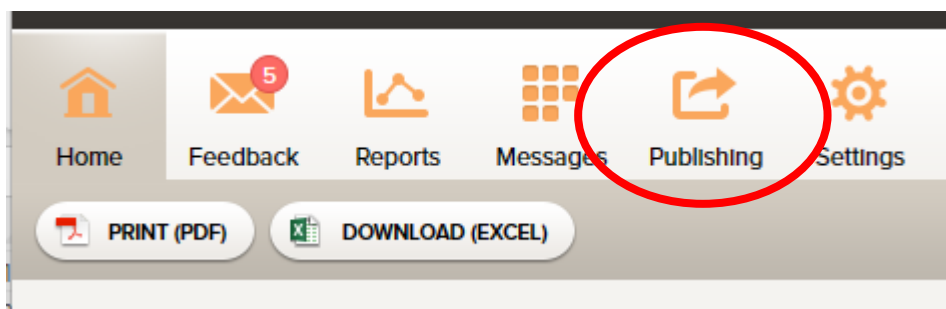
HVORDAN

Manuel overførsel af data

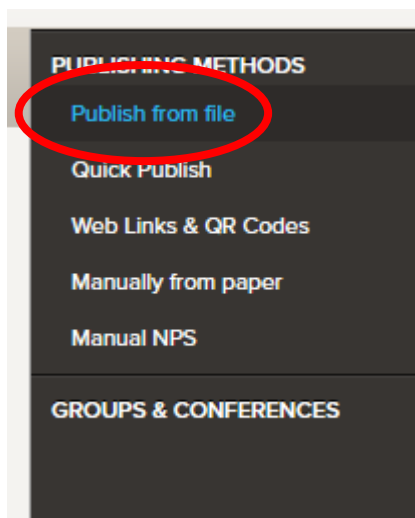
Du har mulighed for at overføre de nødvendige informationer om gæsten, som e-mailadresse, navn og telefonnummer, til Loopon direkte fra en Excel-fil eller ved indtastning, hvorefter der bliver udsendt et spørgeskema til gæsten.

Her kommer vejledningen:

Vælg menuen 'Publishing'



Vælg herefter 'Publish from file':



Klik på linket 'Manual-publish.xls' - hvilket åbner Excel-filen:

19	Guest							Guest Type
20	Guest Name	Guest Email	Country Code	Arrival Date	Departure Date	Room No.	Reservation No.	
21	Example Person 1	person-1@example.loopon.se	SV	2023-06-21	2023-06-22	123	ExampleRes1	
22	Example Person 2	person-2@example.loopon.se	NB	2023-06-21	2023-06-22	234	ExampleRes2	
23								
24								
25								
26								
27								
28								

I kolonne A udfyldes gæstens navn, kolonne B udfyldes mailadresse, C sprog til spørgeskema, D ankomstdato (valgfri), E afrejsedato, F værelsesnummer, G reservationsnummer og H gæstetype. Kolonne A, B og H er obligatoriske – de øvrige er valgfrie.

Når gæsterne er oprettet, gemmes arket.

Åbn fanen 'Publishing' og marker 'Vælg fil'.

Publish From File

Manual publish template [manual-publish.xls](#)

Select respondent file Der er ingen fil valgt

Marker det gemte ark og tryk på 'UPLOAD FILE'.

UPLOAD FILE

SPØRGSMÅL

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Asnæs & Vangstrup på 7023 4808 eller mail til analyse@asnaes-vangstrup.dk.